

*Hà Nội, ngày 04 tháng 11 năm 2014*

**HƯỚNG DẪN**

**Chế độ chi tiêu tổ chức các hoạt động kỷ niệm 70 năm  
ngày tổng tuyển cử đầu tiên.**

Căn cứ Nghị quyết số 735/NQ-UBTVQH13 ngày 10/3/2014 của Ủy ban thường vụ Quốc hội về việc thành lập Ban tổ chức kỷ niệm 70 năm ngày tổng tuyển cử đầu tiên; Kế hoạch số 619/KH-UBTVQH13 ngày 31/3/2014 của Ủy ban thường vụ Quốc hội về tổ chức kỷ niệm 70 năm ngày tổng tuyển cử đầu tiên (06/01/1946 - 06/01/2016); Kế hoạch số 1069/KH-VPQH ngày 29/5/2014 (Kế hoạch 1069) của Văn phòng Quốc hội, phân công các Tiểu ban phục vụ hoạt động kỷ niệm 70 năm ngày tổng tuyển cử đầu tiên;

Căn cứ Nghị quyết số 524/2012/UBTVQH13 ngày 20/9/2012 (Nghị quyết 524) của Ủy ban thường vụ Quốc hội về một số chế độ chi tiêu bảo đảm hoạt động của Quốc hội; Thông tư 01/2010/TT-BTC ngày 06/01/2010 (Thông tư 01) của Bộ Tài chính quy định chế độ chi tiêu đón tiếp khách nước ngoài vào làm việc tại Việt Nam, chi tiêu tổ chức các hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam và chi tiêu tiếp khách trong nước; Thông tư số 97/2010/TT-BTC ngày 06/7/2010 (Thông tư 97) của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi tổ chức các cuộc hội nghị đối với các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập,

Văn phòng Quốc hội hướng dẫn một số chế độ chi tổ chức các hoạt động kỷ niệm 70 năm ngày tổng tuyển cử đầu tiên như sau:

**1. Chi phục vụ tổ chức Lễ mít tinh cấp Nhà nước:**

1.1. Chế độ ăn, nghỉ, giải khát:

a) Đối với đại biểu trong nước:

- Chế độ phòng nghỉ: Đại biểu từ các địa phương được mời về tham dự lễ mít tinh được Văn phòng Quốc hội bố trí nghỉ tại các nhà khách, khách sạn tối đa 2 ngày. Đại biểu đương chức có hệ số phụ cấp chức vụ từ 1,25 trở lên; đại biểu Quốc hội (Khóa XIII) được bố trí 01 người/phòng. Các đại biểu còn lại bố trí 02 người/phòng; trường hợp lẻ người hoặc lẻ người khác giới được bố trí 01 người/phòng. Những trường hợp đặc biệt khác do Ban tổ chức quyết định.

- Chế độ ăn: Đại biểu ăn tập trung được áp dụng mức tiền ăn bằng mức tiền ăn của đại biểu Quốc hội tại kỳ họp Quốc hội gần nhất cho thời gian tối đa 03 ngày

Chế độ ăn, nghỉ nêu trên được áp dụng đối với cán bộ trực tiếp phục vụ và lái xe đi cùng đại biểu (nếu có).

- Giải khát phục vụ đại biểu: 30.000 đồng/người/buổi Lễ mít tinh.

- Chi chiêu đãi (nếu có): Thực hiện theo đề án và dự toán chi tiết được phê duyệt.

b) Đối với đại biểu thuộc các đoàn ngoại giao và tổ chức quốc tế (nếu có):

Trường hợp Văn phòng Quốc hội đãi thọ ăn, nghỉ thì thực hiện theo tiêu chuẩn tiếp khách nước ngoài quy định tại Nghị quyết 524 và Thông tư 01<sup>1</sup>.

1.2. Phương tiện đi lại:

Văn phòng Quốc hội đảm bảo chi phí đi lại đối với: các đại biểu hưu trí; các đại biểu làm việc ngoài khu vực nhà nước (hiện không công tác tại các cơ quan, tổ chức có sử dụng ngân sách, doanh nghiệp nhà nước). Đối với các đại biểu khác, cơ quan, tổ chức, nơi đại biểu công tác bảo đảm phương tiện, chi phí đi, về cho đại biểu từ nơi ở, nơi công tác đến địa điểm đón tiếp đại biểu tại Hà Nội.

Văn phòng Quốc hội có trách nhiệm đưa, đón đại biểu từ sân bay Nội Bài về nhà khách, khách sạn và ngược lại (đối với đại biểu ở xa phải đi bằng máy bay), đảm bảo việc đi lại từ nhà khách, khách sạn đến các địa điểm tổ chức các hoạt động kỷ niệm.

1.3 Cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị hữu quan được trung tập phục vụ trực tiếp tổ chức Lễ mít tinh; phóng viên báo đài được mời đến đưa tin được chi mức 200.000 đồng/người. Danh sách chi do lãnh đạo Văn phòng Quốc hội phê duyệt<sup>2</sup>.

1.4. Chi hỗ trợ cước điện thoại di động cho cán bộ, công chức, người lao động, trực tiếp phục vụ tổ chức Lễ mít tinh: áp dụng mức khoán: 200.000 đồng/người, danh sách do lãnh đạo Văn phòng Quốc hội phê duyệt.

## **2. Chi tổ chức gặp gỡ các thế hệ đại biểu Quốc hội.**

Các nội dung chi hội nghị, công tác phí (như ăn, nghỉ, đi lại, giải khát...), thực hiện theo quy định tại Nghị quyết 524; Thông tư 97<sup>3</sup> và các quy định hiện hành khác. Riêng chi quà tặng hiện theo quy định tại Mục 3 Hướng dẫn này.

## **3. Chi quà tặng.**

3.1 Quà tặng bằng hiện vật: Theo mẫu thống nhất và thực hiện theo dự toán chi tiết được duyệt, do Văn phòng Quốc hội đảm bảo;

Đối tượng được tặng: Các đại biểu, khách mời dự Lễ mít tinh; đại biểu Quốc hội các khóa tại các buổi gặp gỡ các thế hệ đại biểu Quốc hội (Ở Trung ương và ở địa phương).

3.2 Quà tặng bằng tiền:

- Các đại biểu, khách mời dự Lễ mít tinh; đại biểu Quốc hội các khóa tại các buổi gặp gỡ các thế hệ đại biểu Quốc hội ở Trung ương- do Ban Tổ chức Lễ kỷ niệm 70 năm ngày Tổng tuyển cử đầu tiên chủ trì (Tổ chức cuộc gặp mặt đại diện các đồng chí nguyên là lãnh đạo Quốc hội, nguyên là thành viên Hội đồng

<sup>1</sup> Trường hợp có văn bản mới thay thế Thông tư này thì áp dụng theo quy định tại văn bản mới.

<sup>2</sup> Không áp dụng đối với cán bộ, công chức, người lao động đã thực hiện khoán chi phục vụ hoạt động Quốc hội.

<sup>3</sup> Trường hợp có văn bản mới thay thế Thông tư này thì áp dụng theo quy định tại văn bản mới.

Dân tộc, các Ủy ban của Quốc hội qua các thời kỳ và một số đại biểu Quốc hội các khóa) được tặng quà tặng bằng tiền: 1.000.000 đồng/người (ngoài quà tặng bằng hiện vật), do Văn phòng Quốc hội đảm bảo.

- Đại biểu Quốc hội các khóa tại các buổi gặp gỡ các thế hệ đại biểu Quốc hội (đang sinh sống và làm việc) ở địa phương, do Đoàn đại biểu Quốc hội đảm bảo và thực hiện theo quy định tại Nghị quyết 524 (tối đa 700.000 đồng/đại biểu, ngoài quà tặng bằng hiện vật theo quy định tại Mục 3.1).

#### **4. Chi các hoạt động khác:**

4.1. Chi thi đua khen thưởng: Thực hiện theo Nghị định 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng.

4.2. Chi tổ chức hội thảo khoa học: Thực hiện theo Thông tư liên tịch 44/2007/TTLT-BTC-BKHCN ngày 07/5/2007 của liên Bộ Tài chính - Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn xây dựng và phân bổ dự toán kinh phí của các đề tài, dự án khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước.

4.3. Chi các hoạt động về nguồn, tuyên truyền (biên soạn ấn phẩm, sáng tác ca khúc, làm phim...), làm maket, thuê thiết bị âm thanh, ánh sáng, bồi dưỡng nghệ sỹ, công an, quân đội...: Thực hiện theo đề án và dự toán chi tiết được phê duyệt.

#### **5. Tổ chức thực hiện:**

5.1. Các vụ, đơn vị liên quan theo Kế hoạch 1069 lập dự toán kinh phí chi phục vụ tổ chức các hoạt động kỷ niệm theo quy định hiện hành, gửi Vụ Kế hoạch - Tài chính thẩm định, trình lãnh đạo Văn phòng Quốc hội phê duyệt.

Tại Văn phòng Quốc hội, kinh phí tổ chức các hoạt động kỷ niệm được chi từ nguồn kinh phí quản lý hành chính, kinh phí thực hiện tự chủ được giao (Căn cứ vào thời điểm phát sinh, các khoản chi phục vụ Lễ kỷ niệm được hạch toán vào niên độ 2014, 2015 hoặc 2016).

5.2. Các đoàn đại biểu Quốc hội cân đối trong dự toán kinh phí hoạt động do Văn phòng Quốc hội phân bổ để triển khai tổ chức gặp mặt các thế hệ đại biểu Quốc hội ở địa phương và các hoạt động kỷ niệm khác tại địa phương (nếu có).

5.3 Các dịch vụ thuê ngoài kể cả đặt hàng tuyên truyền (nếu có): thực hiện theo hợp đồng, dự toán chi tiết được duyệt, và theo quy định của pháp luật về đấu thầu.

5.4 Giao Vụ Công tác phía Nam đảm bảo các khoản chi phục vụ buổi gặp gỡ các thế hệ đại biểu Quốc hội tại thành phố Hồ Chí Minh (do Ban Tổ chức Lễ kỷ niệm 70 năm ngày Tổng tuyển cử đầu tiên chủ trì).

5.5 Giao Cục Quản trị chủ trì việc đề xuất mẫu quà tặng bằng hiện vật, tổ chức mua sắm quà tặng theo quy định của pháp luật và quy định tại Hướng dẫn này, bảo đảm việc trao tặng mỗi đại biểu không quá 01 suất quà.

Đối với các Bộ, ngành được phân công tham gia, phục vụ tổ chức kỷ niệm 70 năm ngày tổng tuyển cử đầu tiên: Lập dự toán gửi Bộ Tài chính thẩm định, trình cơ quan có thẩm quyền bố trí kinh phí theo quy định chung, vào dự toán ngân sách năm của các cơ quan, đơn vị. Các Bộ, cơ quan, đơn vị được giao kinh phí có trách nhiệm quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí của đơn vị mình theo đúng các quy định chi tiêu tài chính hiện hành, cuối năm tổng hợp chung vào báo cáo quyết toán năm của Bộ, cơ quan mình.

Trên đây là hướng dẫn một số chế độ chi tiêu tổ chức các hoạt động kỷ niệm 70 năm ngày tổng tuyển cử đầu tiên; những nội dung ngoài hướng dẫn này thực hiện theo quy định hiện hành. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Văn phòng Quốc hội (qua Vụ Kế hoạch - Tài chính) để được giải quyết theo thẩm quyền./.

***Nơi nhận:***

- UBTVQH;
  - Thường trực HĐDT, các UB của QH;
  - Các cơ quan của UBTVQH;
  - Các Đoàn ĐBQH;
  - Các VP Đoàn ĐBQH&HĐND;
  - CN VPQH (b/cáo);
  - Trưởng các Tiểu ban (các đ/c PCN Nguyễn Sĩ Dũng; Vũ Văn Phòng; Nguyễn Thanh Hải);
  - Các Vụ, đơn vị trong VPQH;
  - Lưu: HC, Vụ KHTC;
- EPAS: 78021

**KT. CHỦ NHIỆM  
PHÓ CHỦ NHIỆM**

**Phạm Đình Toán**